



**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI
„WODNIK” Sp. z o.o.**

**Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra
tel.75 73 03 501, fax. 75 73 03 516**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

NP/321/4/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA
ZAPYTANIA OFERTOWEGO

NA USŁUGI

Prowadzonego na podstawie Instrukcji udzielania zamówień, wprowadzonej Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 554/2017 z dnia 15 maja 2017 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze.

na wykonanie usług pn.

**„Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych
i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o.
w Jeleniej Górze w latach 2018 - 2020”**

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
Wojciech Jastrzębski

Jelenia Góra, luty 2018 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):	4
6. Zamówienia częściowe.	4
7. Termin wykonania zamówienia.	4
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	4
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	5
10. Wadium.....	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	8
12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.....	10
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
14. Forma oferty.....	11
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.	13
18. Termin związania ofertą.....	13
19. Opis sposobu obliczenia ceny.	14
20. Kryteria oceny ofert.	14
21. Tryb oceny ofert.....	14
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.....	15
23. Środki ochrony prawnej.	16
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	17
25. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	17

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze,
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra,**

tel. +48 75 73 03 563

fax +48 75 73 03 516

<http://www.wodnik.net.pl/>

Definicje.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- IDW – Instrukcja dla Wykonawców stanowiąca Część I. SIWZ
- OPZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowiąca Część III. SIWZ
- Instrukcja udzielania zamówień – Instrukcja udzielania zamówień przez PWiK „WODNIK” Spółka z o.o. stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 554/2017 z dnia 15 maja 2017 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Instrukcji udzielania zamówień, wprowadzonej Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 554/2017 z dnia 15 maja 2017 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4) oraz ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwot określonych w wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy pzp.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem NP/321/4/2018. Przy kontaktach z Zamawiającym zaleca się, aby Wykonawcy powoływali się na ten symbol.

Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w latach 2018 -2020, tj.:

- a) wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza obiektów liniowych, takich jak: sieci i przyłącza wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, teletechniczne i inne,
- b) wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza obiektów punktowych infrastruktury wodociągowej, kanalizacyjnej i innych (studnie, zasowy, komory, hydranty, itp.),
- c) wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza obiektów powierzchniowych (np. place, drogi, chodniki, itp.),
- d) opracowanie map do celów projektowych,
- e) opracowanie map do celów prawnych,

- f) okazania granic,
 - g) geodezyjny podział działek,
 - h) pomiary powierzchni gruntu,
 - i) interwencyjne wyjazdy w teren zespołu pomiarowego w celach wyżej nie wymienionych.
- Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie wszelkich prac i czynności pomocniczych, uzgodnień oraz uzyskanie materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV:
71200000-0 – usługi architektoniczne i podobne

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od **01.04.2018 r. do 31.03.2020 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Wykonawca jako osoba fizyczna powinien sam posiadać uprawnienia geodezyjne lub zatrudniać na umowę o pracę pracownika/ów, który/rzy je posiada/ją. Wymagane zakresy uprawnień:

Zakres I - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,

Zakres II - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,

Zakres IV - geodezyjna obsługa inwestycji.

Wyszczególnione wyżej zakresy uprawnień może posiadać jedna osoba.

- b) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia,

- c) warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni zasób specjalistycznego sprzętu oraz wykwalifikowanych pracowników gwarantujący sprawną realizację otrzymywanych zleceń.

d) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 40 000 zł.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wraz z ofertą:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do IDW).

b) wykaz osób zapewniających właściwą realizację zamówienia (wzór wykazu osób do realizacji zamówienia - załącznik nr 4 do IDW). Osoby wskazane w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego, tj. w zakresie:

Zakres I - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,

Zakres II - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,

Zakres IV - geodezyjna obsługa inwestycji.

Wyszczególnione wyżej zakresy uprawnień może posiadać jedna osoba

Wykonawca udzieli informacji o osobach przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia w zakresie ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, sposobu ich zatrudnienia oraz przedłoży Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych osób do udziału w przedmiotowym zamówieniu.

Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem Umowy z wybranym Wykonawcą możliwość żądania przedłożenia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób przewidzianych do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) kopię aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione z ramienia Wykonawcy a w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) - do oferty należy załączyć potwierdzenie opłacenia polisy.

8.1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach szczegółowo określonych w §10 Instrukcji udzielania zamówień. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia załącznik nr 3 do IDW):
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podejmowania czynności prawnych oraz zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub oryginał właściwego pełnomocnictwa potwierdzającego uprawnienia osób do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;

Uwaga: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym również spółki cywilne, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

e) dowód wpłaty wadium

8.2. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązują przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 8.1.2 b), c), d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zasobach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu trzeciego, niezależnie od łączącego ich charakteru prawnego.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz wskazać w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonane, treść takiego zobowiązania musi zawierać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- okres w jakim podmiot trzeci będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, będzie brał udział w realizacji zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza i doświadczenie), taki dokument powinien zawierać jednoznaczne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawca.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa 8.1.2.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na który powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymaganą przez Zamawiającego.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium, w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

10.2. Forma wadium.

10.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

10.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (termin obowiązywania gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ)
- e) zobowiązanie gwaranta do: **bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:**
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §9 ust.3 Instrukcji udzielania zamówień, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 9 ust.1 Instrukcji udzielania zamówień, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

lub

Wykonawca którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wyżej wymienione wezwanie zapłaty, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w dokumencie gwarancji adres.

10.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

10.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego:

nr rachunku: **20 1090 2633 0000 0006 5601 1172 BZ WBK S.A. III/O Jelenia Góra**
z dopiskiem: **Zapytanie ofertowe na wykonanie usług pn.: „Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w latach 2018 - 2020.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Instrukcję udzielania zamówień formach należy złożyć w oryginale wraz z oryginałem oferty.

10.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Uwaga: przedstawienie gwarancji niespełniających powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

10.5 Zwrot wadium

10.5.1 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium według zasad określonych w § 6 ust.4.5 pkt.6 ppkt.e Instrukcji udzielania zamówień, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą;
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

10.5.2 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

10.5.3 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.6 Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 9 ust.3 Instrukcji udzielania zamówień, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w §9 ust.1 Instrukcji udzielania zamówień, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; lub
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; lub
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych (PLN).

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe.

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

13.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) dołączonych do oferty wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) to do oferty należy dołączyć

pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

13.1.5 Wzór formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do IDW**) powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę i dołączony do oferty bądź też przygotowany przez Wykonawcę w formie zgodniej z niniejszą IDW.

13.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Forma oferty.

14.1.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.1.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

14.1.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

14.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14.3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

14.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

14.5. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.** Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.7. Zawartość oferty.

14.7.2. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW;
- b) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty;

- c) Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku zmiany (w stosunku do dokumentu załączonego do oferty), treści pełnomocnictwa lub osoby Pełnomocnika;
- d) Dowód wniesienia wadium, lub oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (w przypadku gdy wadium jest wymagane);
- e) Dokumenty wymagane od Wykonawców, **zgodnie z punktem 8** niniejszego IDW,

14.7.3. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- **Monika Kostrzewska** – w sprawach techniczno-organizacyjnych tel. **757303557**, e-mail monika.kostrzewska@wodnik.net.pl
 - **Dorota Budrewicz-Śliwa** – w sprawach formalno-prawnych tel. **757303518**, e-mail dorota.budrewicz-sliwa@wodnik.net.pl
- 15.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2.1. Zapytania muszą być kierowane na piśmie i/lub przekazane za pośrednictwem faksu.
- 15.2.2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął na mniej niż **4 dni przed terminem składania ofert** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.2.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej www.wodnik.net.pl w zakładce BIP przetargi. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.
- 15.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 15.2.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.2.5. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego folderu z dokumentacją postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczonych ewentualnych odpowiedzi (wyjaśnień) na pytania i/lub zmian treści SIWZ i/lub informacji o przesunięciu terminu składania ofert.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

16.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

W dniu	28.02.2018 r.	o godz.	13.00
--------	----------------------	---------	--------------

16.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze,
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra
Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr referencyjny
NP/321/4/2018 na wykonanie zadania pn.**

**„Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych
prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w latach
2018 – 2020”**

Nie otwierać przed dniem: 28.02.2018r. godz. 13.00

16.3 Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

16.4. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**

16.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.6 Oferty złożone **po upływie wyznaczonego terminu** składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

17.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra:**

W dniu	28.02.2018r.	o godz.	13.00
--------	---------------------	---------	--------------

17.2 Otwarcie ofert jest jawne.

17.3 Zamawiający stwierdzi ważność ofert w części niejawniej posiedzenia Komisji Przetargowej.

17.4 Oferty złożone **po upływie wyznaczonego terminu składania ofert** zostaną zwrócone Wykonawcom.

18. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

19.1 Cena oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

- 19.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19.3 Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 19.4 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia).

20. Kryteria oceny ofert.

- 20.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 20.2 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 20.3 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 20.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), **który(rzy) przedstawi(a) najkorzystniejszą ofertę wg poniższego kryterium.**
- 20.4.1 Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty brutto – 100 %

- 20.4.2 Ocena oferty zostanie przeprowadzona punktowo według następujących zasad:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (w zł brutto)}}{\text{cena oferty badanej (w zł brutto)}} \times 100$$

- 20.4.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

- 20.4.4 Ocena będzie dotyczyć ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

- 20.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 20.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Tryb oceny ofert.

- 21.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 21.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym

- a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 21.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 21.4 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 21.5 Sprawdzanie wiarygodności ofert.
- 21.5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 21.5.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 21.5.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.

- 22.1.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej. Podpisanie Umowy każdorazowo odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
- 22.1.2 Podpisanie umowy następuje w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru najkoszystniejszej oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 22.1.3 mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego;
- 22.1.4 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 22.1.5 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 22.1.6 jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 22.1.7 jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.3 przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca nie później niż dzień przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie np. umowę konsorcjum. Umowa ta musi zawierać:
- określenie celu gospodarczego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (lider), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 22.4. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy upłynął lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.
- 22.5. **Przed podpisaniem Umowy:**
- a) Zamawiający żąda przedstawienia kopii uprawnień, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę określonych w ust. 8.1.1 lit. a.,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem Umowy z wybranym Wykonawcą możliwość żądania przedłożenia przez Wykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii umów o pracę osób przewidzianych do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 22.6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
- 22.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z którym podpisano Umowę oraz określa poniżej warunki takiej zmiany. Zmiana Umowy będzie możliwa w przypadku:
- a) gdy wystąpi obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą w rozumieniu art. 357 Kodeksu cywilnego;
 - b) znaczącego wzrostu cen czynników niezależnych od Wykonawców tj. zmian stawek podatkowych VAT, podatku dochodowego.
- 22.8. Oferta z rażąco niską ceną
- 22.8.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 22.8.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 22.8.3 Zamawiający odrzuca ofertę:
- a) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień,
 - b) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone zostały w paragrafie 14 Instrukcji udzielania zamówień. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego: **75 73 03 516**

Informacje i zawiadomienia dotyczące wszystkich Wykonawców, **jak również odpowiedzi na pytania skierowane do Zamawiającego**, umieszczane będą przez Zamawiającego na stronie internetowej: <http://www.bip.wodnik.net.pl/> w zakładce „przetargi”.

25. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór Formularz Oświadczenia – spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Wzór Formularz Oświadczenia – brak podstaw do wykluczenia z postępowania
4	Załącznik nr 4	Wzór Formularz wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych
prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w latach 2018 - 2020.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

NP/321/4/2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW*:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że*:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) **cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia stanowi sumę wartości elementów określonych w Załączniku nr 1 do formularza oferty, tj. z Tabeli 1 wiersz 10 oraz z Tabeli 2 wiersz 6 i łącznie wynosi:**

.....złotych
(słownie:.....złotych)

w tym: wartość netto: złotych (słownie
.....złotych)
należny podatek VAT¹ = % złotych (słownie
.....złotych),

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) zobowiązujemy się zrealizować całość przedmiotu zamówienia w okresie do:
od 01.04.2018 r. do 31.03.2020r.,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],*
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) załącznikami do oferty są ponumerowane kolejno niżej wymienione dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 1 do formularza oferty

Zestawienie wartości usług, zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia (tabela 1 i tabela 2)

Tabela 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa PLN netto		Przewidywana ilość zleceń w szt.		wartość PLN netto
			Wytyczenie obiektu	Inwentaryzacja obiektu	Wytyczenie obiektu	Inwentaryzacja obiektu	
<i>kol.1</i>	<i>kol.2</i>	<i>kol.3</i>	<i>kol.4</i>	<i>kol.5</i>	<i>kol.6</i>	<i>kol.7</i>	<i>kol.8 = (kol.4xkol.6) + (kol.5xkol.7)</i>
1	sieć wodociągowa	pierwsze 100 mb			4	4	
		kolejne rozpoczęte 100 mb			2	2	
2	sieć kanalizacyjna	pierwsze 100 mb			2	2	
		kolejne rozpoczęte 100 mb			2	2	
3	przyłącze wodociągowe	1 szt.			5	20	
4	przyłącze kanalizacji sanitarnej	1 szt.			4	4	
5	urządzenia techniczne (hydranty zasowy, studnie wodomierzowe itp.)	1 szt.			20	50	
6	Sieci kablowe (energetyczna, teletechniczna)	pierwsze 100 mb			3	3	
		kolejne rozpoczęte 100 mb			3	3	
7	place, drogi, chodniki	1 m ²			2	2	
8	inne obiekty budowlane nie wymienione w poz. 1-7	1 obiekt			2	2	
9	pomiar powierzchni gruntu przeznaczonego do użytkowania	1 szt.			2	2	
10	WARTOŚĆ ŁĄCZNIE (suma wierszy od 1 do 9)						

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy

Tabela 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa PLN netto	Przewidywana ilość zleceń w szt.	wartość PLN netto
<i>kol.1</i>	<i>kol.2</i>	<i>kol.3</i>	<i>kol.4</i>	<i>kol.5</i>	<i>kol.6 = kol.4 x kol.5</i>
1	podział działek	za pierwsze dwie działki		2	
		za każdą następną działkę		2	
2	mapa do celów prawnych	za jedną działkę		2	
3	okazanie granic	za 1 pkt		2	
		za każdy następny pkt.		2	
4	mapa do celów projektowych	teren o pow. do 1 ha		6	
		każdy następny hektar		2	
5	Interwencyjny wyjazd w teren zespołu pomiarowego w celach nie wymienionych w powyższych tabelach.	szt		4	
6	WARTOŚĆ ŁĄCZNIE (suma wierszy od 1 do5)				

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do IDW – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

NP/321/4/2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do niniejszego postępowania **oświadczamy, że:**

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.
**Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych
prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w latach 2018-2020**
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem
technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia;

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 do IDW - Wzór formularza Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do
wykluczenia, zgodnie z z §10 Instrukcji udzielania zamówień

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych
prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w latach 2018 - 2020.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

NP/321/4/2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>**

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Na podstawie §10 Instrukcji udzielania zamówień.

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 oraz
art. 305 Kodeksu Karnego**

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 4 do IDW - Wzór Formularz Wykaz osób przewidzianych do realizacji
zamówienia**

**Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych
prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w latach 2018 - 2020.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **NP/321/4/2018**

1. ZAMAWIAJĄCY:
**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.**
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zadania pn.: **Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w latach 2018-2020**, oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy zatrudnić następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień Zakres I*	Rodzaj uprawnień Zakres II**	Rodzaj uprawnień Zakres IV***	Doświadczenie /w latach/	Podstawa zatrudnienia (umowa o pracę, itp.)

UWAGA :

* Zakres I - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,

** Zakres II - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,

*** Zakres IV - geodezyjna obsługa inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest do podania podstawy prawnej oraz właściwego Rozporządzenia, na mocy której udzielono uprawnień.

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data